

# Положение об общественном совете Муниципального автономного учреждения культуры «Дирекция парков Ульяновска»

## 1. Общие положения

1.1. Общественный совет в муниципальном автономном учреждении культуры "Дирекция парков Ульяновска» (далее - координатор Совета) является постоянно действующим коллегиальным экспертно-консультативным и совещательным органом по вопросам развития парковой среды.

1.2. Совет образуется в целях развития взаимодействия парковой среды с гражданами, общественными объединениями, иными некоммерческими организациями, зарегистрированными в установленном федеральным законодательством порядке (далее - институты гражданского общества), для повышения эффективности деятельности МАУК «Дирекция парков Ульяновска».

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется **Конституцией** Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ульяновской области, **Уставом** муниципального образования "город Ульяновск", иными муниципальными правовыми актами муниципального образования "город Ульяновск", а также настоящим Положением.

1.4. Решения Совета носят рекомендательный характер.

1.5. Совет создается в составе 9 (девяти) членов, осуществляющие материально-техническое, организационное и информационное обеспечение деятельности Совета.

## 2. Задачи и функции Совета

2.1. Основными задачами Совета являются:

привлечение граждан, общественных объединений к участию в решении вопросов по развитию парковой среды;

обеспечение общественного контроля за деятельностью МАУК «Дирекция парков Ульяновска».

2.2. В целях решения поставленных задач Совет осуществляет следующие функции:

содействие организации взаимодействия МАУК «Дирекция парков Ульяновска» с институтами гражданского общества;

выдвижение и обсуждение общественных инициатив, связанных с повышением эффективности работы парков города;

обсуждение вопросов развития парковой среды в городе Ульяновске;

проведение общественной экспертизы и подготовка заключений по результатам общественной экспертизы проектов муниципальных программ и проектов иных нормативных правовых актов администрации города Ульяновска по развитию парковой среды;

изучение мнения граждан муниципального образования "город Ульяновск" о ситуации в парковой среде;

взаимодействие со средствами массовой информации с целью расширения уровня информированности жителей муниципального образования "город Ульяновск" и организаций о деятельности Совета;

выполнение иных функций, предусмотренных положением о Совете.

### 3. Права Совета

Совет для решения возложенных на него задач имеет право:

- запрашивать необходимые материалы у МАУК «Дирекция парков Ульяновска»;
- направлять представителей Совета для участия в координационных и совещательных органах муниципального образования "город Ульяновск";
- приглашать на свои заседания должностных лиц МАУК «Дирекция парков Ульяновска», представителей институтов гражданского общества;
- вносить МАУК «Дирекции парков Ульяновска» предложения по совершенствованию деятельности городских парков, учреждений культуры, архивного дела;
- привлекать на общественных началах к своей работе консультантов, экспертов, специалистов научно-исследовательских учреждений и иных организаций в целях решения задач деятельности Совета;
- принимать участие в "круглых столах", семинарах, антикоррупционных мероприятиях и иных мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления муниципального образования "город Ульяновск", по вопросам развития парковой среды;
- осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

### 4. Порядок формирования и упразднения Совета

4.1. Совет формируется на основе безвозмездного и добровольного участия в его деятельности граждан Российской Федерации, соответствующих требованиям, указанным в **пунктах 5.3, 5.4** настоящего Положения.

4.2. Кандидаты в члены Совета включаются в состав Совета при наличии их письменного согласия.

4.3. Состав Совета утверждается приказом МАУК «Дирекция парков Ульяновска».

4.4. Для включения в состав совета кандидатов заполняется заявление с приложением анкеты по форме, согласно **Приложению N 1** и **Приложению N 2** к настоящему Положению.

К заявлению и анкете могут быть приложены иные документы по желанию обратившегося лица.

4.5. Первое заседание Совета проводится не позднее чем через 30 календарных дней со дня утверждения его состава.

4.6. Один раз в год состав Совета подлежит ротации.

### 5. Состав и организация работы Совета

5.1. В **состав** Совета входят председатель Совета, заместитель председателя Совета и члены Совета.

5.2. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, члены Совета участвуют в его работе на общественных началах на безвозмездной основе.

5.3. Членом Совета может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста восемнадцати лет, постоянно или преимущественно проживающий на территории муниципального образования "город Ульяновск", обладающий определёнными знаниями в сфере культуры и развития парковой среды.

5.4. В состав Совета не могут быть включены:

- 1) лица, не достигшие возраста 18 лет;
- 2) лица, признанные недееспособными на основании решения суда;
- 3) лица, по приговору суда, вступившему в законную силу, осуждённые к наказанию за совершение умышленного преступления, а также лица, имеющие судимость за совершение умышленного преступления, неснятую или непогашенную в установленном федеральным законом порядке;
- 4) лицо, осуществляющее в качестве основного направления деятельности представительство интересов политической партии.

5.5. Члены Совета:

осуществляют свою деятельность лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам;

в случае неучастия члена Совета в работе Совета в течение шести месяцев председателем Совета на заседании Совета ставится вопрос об исключении его из состава Совета;

участвуют в заседаниях Совета, а также в работе экспертных и рабочих групп, постоянных и временных комиссий, созданных по решению Совета;

вправе вносить предложения в повестку заседания Совета, а также получать информацию о деятельности Совета, экспертных и рабочих групп, постоянных и временных комиссий, созданных по решению Совета.

5.6. Председатель Совета:

осуществляет общее руководство деятельностью Совета, председательствует на заседаниях Совета;

созывает очередные и внеочередные заседания Совета, организует их подготовку и проведение, определяет повестку заседаний;

представляет Совет в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, средствами массовой информации;

вносит на утверждение Совета планы работы Совета;

осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Совета.

В отсутствие председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Совета, назначенный председателем Совета.

5.7. Секретарь Совета:

не является членом Совета и назначается из числа работников координатора Совета;

не принимает участие в голосованиях;

составляет протоколы заседаний Совета, не позднее 3 рабочих дней со дня проведения заседания;

извещает членов Совета о времени и месте проведения заседания Совета;

готовит и обеспечивает рассылку материалов к заседанию Совета членам Совета.

5.8. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в полугодие. По решению председателя Совета, по инициативе членов Совета и координатора Совета могут проводиться внеочередные заседания.

5.9. В заседаниях Совета могут принимать участие лица, не являющиеся его членами, при этом не обладают правом голоса.

5.10. Заседание Совета считается правомочным, если на нём присутствуют более половины его членов. Участие в заседаниях Совета через представителя не допускается.

При решении вопросов на заседании Совета каждый член Совета обладает одним голосом.

5.11. Решения Совета принимаются большинством голосов участвующих в заседании членов Совета.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета.

5.12. Решения, принимаемые на заседаниях Совета, оформляются протоколами, которые подписывает председательствующий на заседании Совета.

5.13. Вопросы для рассмотрения на заседаниях Совета вносятся координатором Совета и членами Совета в письменном виде на имя председателя Совета.

Решение о включении вопросов в повестку заседаний Совета принимаются председателем Совета.

Повестка формируется за 10 календарных дней до дня заседания Совета.

5.14. Организация, проведение первого заседания Совета:

5.14.1. Координатор Совета организует проведение первого заседания Совета и определяет повестку его проведения, выносит на рассмотрение кандидатуры на избрание председателя Совета, заместителей председателя Совета. Члены Совета могут выдвинуть иные кандидатуры помимо предложенных координатором Совета.

5.14.2. Решение об избрании председателя Совета, заместителей председателя Совета принимается на первом заседании Совета простым большинством голосов из числа присутствующих членов Совета, представляющих не менее 2/3 от общего числа членов Совета, путем открытого голосования по каждой предложенной кандидатуре.

5.14.3. Решение об избрании председателя Совета, заместителя председателя Совета оформляется протоколом, который подписывается секретарем Совета и утверждается вновь избранным председателем Совета.

## **6. Размещение информации о деятельности Совета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

В специально созданном разделе на официальном сайте координатора Совета размещается информация о работе Совета.